



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse



Alle Direzioni Generali  
SEDE

All'Ufficio del Capo del Dipartimento  
Ufficio I – Affari Generali  
SEDE

Ai Provveditori Regionali dell'Amministrazione Penitenziaria  
LORO SEDI

Al Dipartimento per la Giustizia Minorile e Comunità  
ROMA

Ai Centri per la Giustizia Minorile e di Comunità  
LORO SEDI

Al S.A.D.A.V.  
SEDE

e, per conoscenza

All'Ufficio IV - Relazioni Sindacali  
SEDE

**OGGETTO:** Direzione Generale dei Detenuti e del Trattamento – Interpello.

In esito alle gravi criticità in cui versa il servizio reclami rappresentate dal Signor Direttore Generale dei Detenuti e del Trattamento con la nota 6 marzo 2020, vista l'annotazione apposta in calce alla nota in premessa dal Signor Capo del Dipartimento, al fine di darne urgente diffusione tra il personale in forza presso gli Istituti, Uffici e Servizi presenti sul territorio di competenza (comprese le Scuole di formazione), è indetto l'interpello di pari oggetto, finalizzato ad individuare due unità del Corpo di polizia penitenziaria appartenenti al Ruolo degli Agenti/Assistenti disposte ad essere trasferite a domanda, e senza oneri a carico dell'Amministrazione, presso questo Dipartimento per essere destinate alla Direzione Generale dei Detenuti e del Trattamento.

Il presente interpello, è esteso anche al personale in servizio presso le strutture minorili.

Le relative domande potranno essere presentate entro e non oltre il giorno

24.04.2020.

Ufficio II Corpo di polizia penitenziaria  
Sezione III – Assegnazioni, Trasferimenti e Mobilità provvisoria



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse

I destinatari della presente, vorranno invitare tutto il personale compreso nel Ruolo Agenti/Assistenti, anche se assente a qualsiasi titolo, a presentare, qualora interessato, apposita istanza *esclusivamente* mediante *l'unito allegato* e nel rispetto dei tempi indicati nel presente bando, la quale, corredata del Foglio Matricolare Mod.11 aggiornato e di annotazione recante *la data di deposito* ed il *numero di protocollo*, si provvederà al successivo inoltro ai Provveditorati Regionali ed ai Centri per la Giustizia Minorile e di Comunità che entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 30.01.2020 cureranno l'invio, a questa Direzione Generale direttamente all'indirizzo di posta elettronica [prot.dgpr.dap@giustiziacert.it](mailto:prot.dgpr.dap@giustiziacert.it)

Si ribadisce, per quanto sopra, che solo la sede d'appartenenza, ovvero che ha in carico l'istante, potrà acquisire e quindi trasmettere all'Ufficio gerarchicamente sovraordinato, l'apposito "unito allegato" completo dei documenti acclusi e del foglio matricolare aggiornato, per il successivo inoltro congiunto a questo Generale Ufficio.

Si segnala che singole istanze prodotte al di fuori della predetta procedura, e quindi non compreso nel prefato elenco, saranno ritenute irricevibili.

Si precisa che l'interpello "de quo" sarà espletato nel rispetto dei criteri previsti con il P.C.D. 9 gennaio 2019.

L'Ufficio del Capo del Dipartimento – Ufficio I - Segreteria Generale è pregato di inoltrare il presente interpello a tutti gli Uffici di Staff.

Si voglia cortesemente assicurare questo Generale Ufficio.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale  
Massimo Parisi



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA  
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
Direzione Generale del personale e delle risorse  
Ufficio II – Corpo di polizia penitenziaria

**Interpello per l'impiego presso la Direzione Generale dei  
Detenuti e del Trattamento**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_, arruolato il \_\_\_\_\_, mat. la min. le n. \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la Qualifica di \_\_\_\_\_

Chiede di essere ammesso a partecipare all'interpello indetto con P.D.G. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
per l'impiego presso la Direzione Generale dei Detenuti e del Trattamento.

**NOTE:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data GG  MM  AA  FIRMA \_\_\_\_\_

**SPAZIO RISERVATO ALLA DIREZIONE**

PROTOCOLLO NUMERO  DEL

IL DIRETTORE  
\_\_\_\_\_